

Số: /KH-UBND

Sơn Trà, ngày 20 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức xét tuyển bổ sung người hoạt động**  
**không chuyên trách xã Sơn Trà năm 2024**

**I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 30/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi quy định chức danh, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, việc kiêm nhiệm chức danh, phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Nghị quyết số 54/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc giao số lượng người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 23/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định việc quản lý, sử dụng đối với các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Thông báo số 04/TB-UBND ngày 8/01/2024 về việc giao số lượng người hoạt động không chuyên trách ở xã, thị trấn trên địa bàn huyện Trà Bồng năm 2024;

Căn cứ Công văn số 200-CV/ĐU ngày 15/7/2024 của Đảng ủy xã Sơn Trà về việc thống nhất cho UBND xã tổ chức tuyển dụng bổ sung người hoạt động không chuyên trách xã Sơn Trà năm 2024.

Thực hiện công văn số 2664/UBND-NV ngày 16/8/2024 của UBND huyện Trà Bồng về việc Về việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

UBND xã Sơn Trà ban hành kế hoạch Tổ chức xét tuyển bổ sung người hoạt động không chuyên trách xã Sơn Trà năm 2024:

## **II. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH VÀ CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN ĐỐI VỚI NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH.**

### **1. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH**

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách được giao: 12 người
- Số lượng người hoạt động không chuyên trách hiện có (Tính đến 29/7/2024): 11 người
- Số lượng người hoạt động không chuyên trách chưa thực hiện (Tính đến 01/08/2024): 01 người

**2. Chỉ tiêu xét tuyển:** 01 Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ .

## **III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN XÉT TUYỂN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH CẤP XÃ**

### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

### **2. Tiêu chuẩn cụ thể về trình độ chuyên môn**

- Đối với chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã: Văn thư- Lưu trữ - Thủ quỹ.
- Trình độ chuyên môn: Có bằng Tốt nghiệp Trung Cấp trở lên của các ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ từng chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã quy định tại Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 23/4/2024.

Chức danh Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ: Luật, Hành chính, Thống kê, Văn Thư, Lưu trữ, Quản lý Nhà nước, xã hội học, Quản Trị Văn Phòng, Công nghệ Thông tin hoặc các ngành có liên quan đến nhiệm vụ chức danh Thủ quỹ, Văn thư - lưu trữ.

### **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- a. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án; quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

### **4. Hồ sơ của người đề nghị xét tuyển**

- Bản sơ yếu lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Bản sao giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Bản sao kết quả học tập của các văn bằng chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn 60 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Khi trúng tuyển người dự tuyển phải xuất trình bản chính các loại hồ sơ để kiểm tra.
- Hồ sơ xét tuyển không trả lại.

### **5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Cụ thể theo Thông báo của UBND xã sẽ phát hành sau.
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Ủy ban nhân dân xã Sơn Trà (*Thôn Hà, xã Sơn Trà, huyện Trà Bồng, tỉnh Quảng Ngãi*).

## **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:**

### **1. Hình thức xét tuyển: Xét tuyển**

### **2. Nội dung xét tuyển:**

Vòng 01: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã đã đăng ký.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 01, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển cấp xã phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện tham gia phỏng vấn vòng 02. Chậm nhất là 10 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham gia vòng 02 thì phải tổ chức phỏng vấn xét tuyển.

Vòng 02: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **3. Xác định người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển trong kỳ tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả vòng 02 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm vòng 02 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển chọn của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm khoản 3 Mục IV Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của chức danh người hoạt động không chuyên trách cần tuyển chọn thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn không xác định được thì xác định người trúng tuyển có bằng cấp chuyên môn cao hơn, trường hợp vẫn không xác định được do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định.

### **4. Các trường hợp ưu tiên trong xét tuyển**

#### **a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển**

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a khoản 5 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **5. Thông báo kết quả xét tuyển:**

Sau khi có kết quả xét tuyển, Hội đồng xét tuyển báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã quyết định tuyển chọn đối với chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã và quyết định phân công nhiệm vụ.

Sau khi có Quyết định xét tuyển và phân công nhiệm vụ, Chủ tịch UBND xã tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua Phòng Nội vụ) để kiểm tra, theo dõi và quản lý (*Có danh sách người trúng tuyển*).

**6.** Ngoài các nội dung quy định tại Kế hoạch này, các nội dung khác thực hiện theo quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính Phủ; Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 23/4/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và các Văn bản có liên quan.

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** Quý III năm 2024

**2. Địa điểm:** UBND xã Sơn Trà.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng – Thống kê:**

- Tham mưu giúp UBND xã tổ chức, thực hiện kế hoạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách của xã.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển người hoạt động không chuyên trách của xã. Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông báo công khai trên đài truyền thanh xã và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và tại nơi sinh hoạt tập trung các thôn về tiêu chuẩn, nhu cầu chức danh cần xét tuyển, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, tuyệt đối không từ chối tiếp nhận hồ sơ của thí sinh có đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển.

- Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ xét tuyển.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã quyết định tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã và tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) về kết quả xét tuyển.

### **2. Đài truyền thanh xã:**

Thông báo rộng rãi trên hệ thống đài về kế hoạch và thời gian xét tuyển

### **3. Mặt trận và các hội đoàn thể xã tham gia:**

Tuyên truyền, thông báo rộng rãi đến nhân dân và đối tượng được nắm bắt thông tin và tham gia nộp hồ sơ xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng bổ sung người hoạt động không chuyên trách năm 2024 của UBND xã Sơn Trà./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện Trà Bồng (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện Trà Bồng;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MT, các Đoàn thể;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Hồ Văn Bài**